



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S.ALLENDE"**

Via ITALIA 13- 20037 Paderno Dugnano (MI)

MIIC8D700L – C.F. 97564310155

e-mail: miic8d700l@istruzione.it

PEC: miic8d700l @pec.ISTRUZIONE.it

Prot\_4300/C1/C24\_\_\_\_\_del 5 NOVEMBRE 2018

CUP : C67I17000210006

Al docente ALESSANDRINI CRISTINA

AL DSGA  
ALL'ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE** l'istituto comprensivo Allende attua percorsi nell'ambito del progetto

: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

“Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

VISTO l'esito della selezione interna per esperti e tutor

VISTO IL PTOF 2016-19

**TENUTO conto** della necessità di avvio del **MODULO 1 CON LE MANI IN PASTA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ANTONELLA CANIATO RESPONSABILE DEL PROGETTO

NOMINA la **DOCENTE** in qualità di tutor

**ALL'OGGETTO**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Cognome e Nome                  | ALESSANDRINI CRISTINA                    |
| Luogo e data di nascita         | MILANO 13 NOVEMBRE 1971                  |
| Codice fiscale / Partita IVA    | LSSCST71S53F205C                         |
| Qualifica                       | DOCENTE                                  |
| Amministrazione di appartenenza | MIIC8D700L – IC ALLENDE- PADERNO DUGNANO |
|                                 |  |

Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale  
progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-330

CUP : C67I17000210006

RUP : dirigente scolastico dott.ssa Antonella Caniato

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOTTO**  
la retribuzione assegnata è di seguito indicata

|   |                             |                   |  |
|---|-----------------------------|-------------------|--|
| <b>PON : Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).<br/>Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-146</b> |                             |                   | ore PREVISTE<br><b>TUTOR INTERNO</b>                     |
| <b>Spesa imputata a scheda piano finanziario relativa al bando in oggetto</b>   |                             |                   | <b>COSTO ORARIO 30 LORDO STATO</b>                       |
| <b>MODULO<br/>1</b>   | <b>CON LE MANI IN PASTA</b> | <b>SECONDARIA</b> | ORE ESPERTO COMPLESSIVE 30                               |
|   |                             |                   | IMPORTO COMPLESSIVO<br>€ 900 LORDO STATO omnicomprensivo |

Le attività si svolgeranno nel periodo stabilito da calendario per ogni modulo.

L'importo è lordo stato e per ogni ora effettuata e rendicontata ad effettiva attivazione e completamento di ciascun modulo ed in relazione alle risorse finanziarie attribuite dall'autorità di gestione PON

#### **Funzioni e compiti del tutor**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti

Si allega Curriculum

**Il dirigente scolastico**  
**(Prof.ssa Antonella Caniato)**

*Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*